



SERVICIOS ESPECIALIZADOS

Consultoría para un Estado más eficiente

Modernización de la gestión pública • Sistemas de gestión • Auditoría y control • Desarrollo de capacidades

PERFIL CORPORATIVO

Somos aliados para mejorar la gestión

CENCAPRO S.A.C. integra consultoría, asesoría y capacitación orientadas a generar soluciones aplicables a organizaciones públicas y privadas.



NUESTRA PROPUESTA DE VALOR

Diagnóstico riguroso, herramientas prácticas y transferencia de capacidades para lograr mejoras sostenibles.

01

Misión

Fortalecer capacidades institucionales mediante proyectos de mejora y formación especializada.

02

Visión

Ser un referente en soluciones organizacionales de calidad, innovación y valor público.

Acompañamiento técnico con enfoque de procesos, riesgos, resultados y servicio al ciudadano.

PORTAFOLIO INTEGRAL

Seis líneas para transformar instituciones

Servicios articulados desde el diagnóstico hasta la implementación y evaluación de mejoras.



01

MODERNIZACIÓN Y PROCESOS

Arquitectura institucional y simplificación

02

PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PEI, POI, indicadores y seguimiento

03

CONTROL E INTEGRIDAD

SCI, riesgos, cumplimiento y auditoría

04

SISTEMAS ISO Y CONTINUIDAD

Calidad, antisoborno, crisis y PCO

05

GOBIERNO DIGITAL

Gestión documental, datos y automatización

06

PERSONAS Y CAPACITACIÓN

SERVIR, competencias y formación

ENFOQUE DE VALOR PÚBLICO

Del problema institucional al resultado

Nuestra consultoría conecta prioridades del Estado, necesidades ciudadanas y capacidades operativas.

PRINCIPIO DE INTERVENCIÓN

Gestionar mejor es servir mejor.

01 GOBERNANZA

Responsabilidades claras, decisiones y seguimiento.

02 EFICIENCIA

Reducción de reprocesos y uso ordenado de recursos.

03 TRANSPARENCIA

Procedimientos trazables, control y evidencia.

04 CONTINUIDAD

Procesos críticos preparados ante interrupciones.

SECTORES DE INTERVENCIÓN

Ministerios • organismos públicos • gobiernos regionales y locales • sector salud • educación • defensa y justicia

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Gestión por procesos y mejora institucional

Acompañamos el diseño y fortalecimiento de procesos estratégicos, misionales y de soporte, con enfoque en el servicio al ciudadano.

DISEÑO Y MEJORA

Procesos claros. Menos fricción.

01 Mapas y arquitectura

Inventarios de procesos, clasificación por niveles, cadena de valor y fichas de caracterización.

02 Modelamiento BPMN

Flujos AS-IS / TO-BE, identificación de cuellos de botella y oportunidades de automatización.

03 Simplificación

Análisis de actividades, tiempos, reprocesos y trámites para proponer mejoras viables.

04 Gestión de desempeño

KPI, fichas de medición, tableros y ciclos de seguimiento con responsables.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Mapa e inventario · diagramas BPMN · procedimientos · matriz de mejoras · KPI

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Planeamiento, presupuesto y resultados

Articulamos el planeamiento institucional, la programación operativa y los mecanismos de seguimiento.



01 Planeamiento institucional

Asistencia técnica en diagnóstico, PEI, POI y alineamiento de objetivos y acciones.

02 Seguimiento y evaluación

Indicadores, metas, tableros institucionales, alertas y reportes de avances.

03 Presupuesto y programación

Articulación entre prioridades, actividades y disponibilidad de recursos en el marco aplicable.

04 Gestión por resultados

Seguimiento de compromisos, evaluación de desempeño y propuestas de mejora.

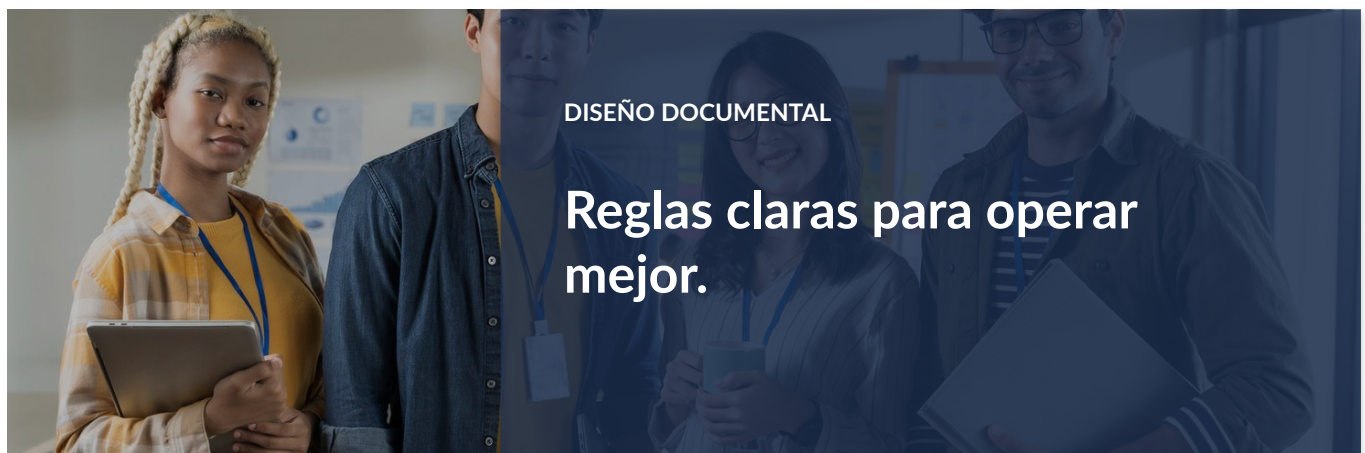
PRODUCTOS ENTREGABLES

Matriz objetivos-indicadores · plan operativo · tablero de metas · reportes

SIMPLIFICACIÓN Y NORMATIVA

Instrumentos de gestión y procedimientos

Organizamos la base normativa y los instrumentos que orientan funciones, decisiones y servicios internos.



01 Documentos de gestión

Revisión y propuestas de actualización de instrumentos organizacionales, según competencia y norma.

02 Directivas y manuales

Redacción o mejora de procedimientos, instructivos, formatos y guías operativas.

03 Trámites administrativos

Identificación de requisitos y recorridos para simplificación de servicios y trámites.

04 Gobernanza documental

Control de versiones, responsables, flujos de aprobación y mejora continua.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Inventario documental · directivas · manuales · flujos de trámite · formatos

CONTROL INTERNO E INTEGRIDAD

Control, integridad y gestión de riesgos

Fortalecemos la prevención, el autocontrol institucional y la gestión de riesgos operacionales.



01 Sistema de Control Interno

Asistencia metodológica para ejes, evaluación de riesgos, medidas y seguimiento del SCI.

02 Riesgos y controles

Identificación, evaluación, tratamiento, responsables y matrices de riesgo-control.

03 Integridad y ética

Diagnósticos, compromisos, lineamientos de conducta y sensibilización anticorrupción.

04 Seguimiento de acciones

Planes de tratamiento, verificación de evidencias y cierres con trazabilidad.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Matriz de riesgos · plan de acción · controles · evidencias · reporte de seguimiento

CONTRATACIONES Y ABASTECIMIENTO

Compras públicas y abastecimiento

Asesoría de procesos administrativos para una contratación y administración de bienes más eficiente y trazable.

ENFOQUE PREVENTIVO

Comprar bien también es gestionar.

01 Contrataciones públicas

Diagnóstico de procesos, programación y capacitación sobre la Ley N.º 32069 y su reglamento vigente.

02 Requerimientos y TDR

Estandarización técnica y controles documentales para requerimientos, especificaciones y términos de referencia.

03 Gestión de almacenes

Flujos de recepción, inventarios, custodia, registros y conciliaciones de bienes.

04 Riesgo en compras

Identificación de puntos críticos, segregación de funciones e indicadores de contratación.

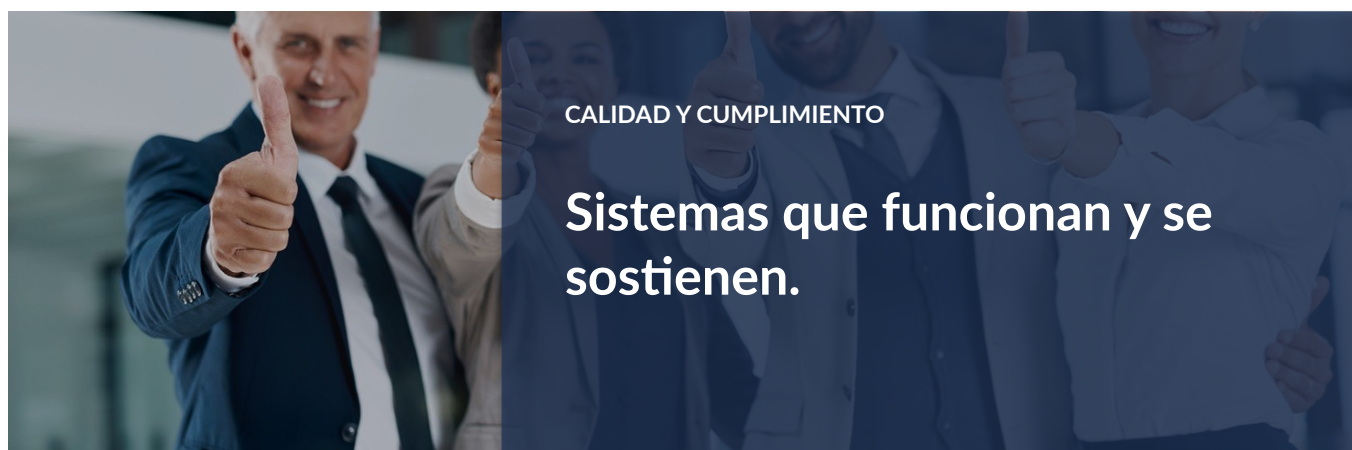
PRODUCTOS ENTREGABLES

Mapas de compra · formatos y TDR · matrices de control · KPI de abastecimiento

SISTEMAS DE GESTIÓN

Normas ISO y auditoría de sistemas

Diseñamos y acompañamos sistemas de gestión apropiados para las necesidades y el contexto de cada entidad.



01 Gestión de la calidad

ISO 9001: procesos, objetivos, riesgos, auditoría interna y tratamiento de no conformidades.

02 Gestión antisoborno

ISO 37001: políticas, debida diligencia, controles, denuncias y cultura de integridad.

03 Auditorías internas

Programas, planes, listas de verificación, hallazgos y acciones correctivas.

04 Integración de sistemas

Estandarización documental, revisión por la dirección y seguimiento de desempeño.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Diagnóstico de brechas · procedimientos · programa de auditoría · plan de mejoras

CONTINUIDAD Y GESTIÓN DE DESASTRES

Riesgo de desastres y continuidad operativa

Apoyamos la preparación, respuesta y recuperación de funciones críticas de las entidades públicas.



01 Planes de continuidad

Identificación de actividades críticas, personal mínimo, recursos y sede alterna (PCO).

02 Análisis de impacto

Tiempos de recuperación, dependencias, recursos críticos y escenarios de interrupción.

03 Preparación y simulacros

Diseño de ejercicios de escritorio, simulaciones, lecciones aprendidas y mejoras.

04 Respuesta institucional

Protocolos de activación, comunicaciones, brigadas, rutas y equipos de respuesta.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Matriz de recursos críticos · PCO · protocolos · guion de simulacro · informe

TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Gobierno digital y gestión documental

Transformamos flujos de información en servicios trazables, medibles y más ágiles.



01 Gestión documental

Diagnóstico de recepción, emisión, firma, despacho, archivo y trazabilidad de documentos.

02 Automatización de flujos

BPMN, mejora previa a automatización y requerimientos funcionales de sistemas.

03 Datos e indicadores

Tableros ejecutivos, cuadros de mando y reportes para responsables de procesos.

04 Adopción digital

Capacitación, pruebas de procesos, guías de uso y gestión del cambio.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Mapa de flujo documental · requerimientos · prototipo KPI · plan de adopción

SERVICIO CIVIL Y TALENTO

Gestión de personas y desempeño

Fortalecimiento de prácticas de recursos humanos y desarrollo de competencias, conforme a la normativa aplicable.

**01 Planificación de RR. HH.**

Diagnóstico de perfiles, roles y necesidades de dotación y capacidades institucionales.

02 Gestión del rendimiento

Apoyo metodológico en metas, seguimiento, evidencias, evaluación y retroalimentación.

03 Desarrollo de capacidades

Diagnóstico de brechas, planes de capacitación y evaluación de aprendizaje.

04 Liderazgo y cambio

Equipos, comunicación, coordinación interáreas, toma de decisiones y cultura de servicio.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Matriz de capacidades · plan de capacitación · formatos · informe de evaluación

PROYECTOS E INVERSIONES

Gestión de proyectos e inversión pública

Acompañamiento técnico para ordenar prioridades, impulsar proyectos y fortalecer su seguimiento.

GESTIÓN INSTITUCIONAL

Proyectos viables y bien gestionados.

01 Carteras e iniciativas

Identificación y priorización preliminar de necesidades, brechas y cartera de proyectos.

02 Gestión de proyectos

Alcance, cronograma, hitos, responsabilidades, presupuesto referencial y riesgos.

03 Monitoreo de ejecución

Tableros de progreso, control de compromisos y alertas de desviaciones.

04 Cierre y aprendizaje

Sistematización de entregables, resultados, lecciones aprendidas y transferencia.

PRODUCTOS ENTREGABLES

Plan de trabajo · cronograma · matriz de riesgos · seguimiento de hitos

ENFOQUE MULTISECTORIAL

Soluciones adaptadas a cada entidad

El portafolio se configura según funciones, procesos, riesgos y necesidades de cada institución.



01 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ministerios, organismos adscritos y gobiernos subnacionales.

02 SALUD Y EDUCACIÓN

Calidad de servicios, procesos administrativos y formación.

03 JUSTICIA Y DEFENSA

Gestión documentaria, trazabilidad, continuidad y soporte.

04 MUNICIPALIDADES

Trámites, atención ciudadana, simplificación y control.

05 EMPRESAS PÚBLICAS

Gobierno corporativo, riesgos, procesos y sistemas ISO.

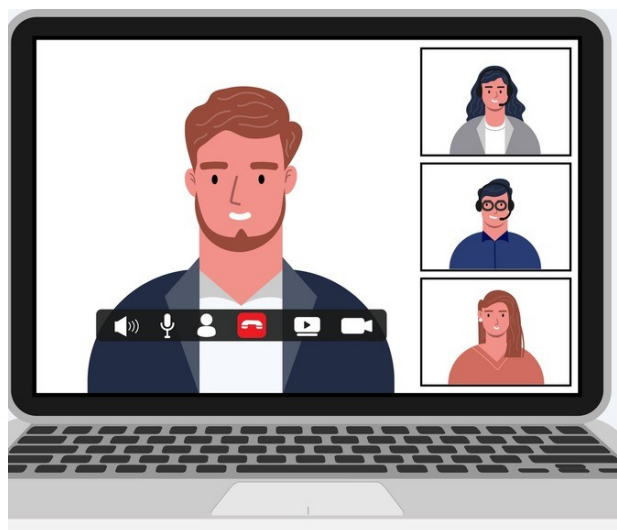
06 UNIVERSIDADES

Procesos de gestión, auditoría, formación y mejora de servicios.

CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

Academia CENCAPRO: formación aplicada

Cursos, talleres, seminarios y programas in-company ajustados al perfil del servidor público y a la realidad de cada entidad.



FORMACIÓN QUE SE CONVIERTE EN CAPACIDAD INSTALADA

Modalidades presencial, virtual e híbrida •
evaluaciones • casos prácticos • materiales de
apoyo

01 GESTIÓN PÚBLICA

PNMGP, planeamiento, presupuesto y modernización.

02 PROCESOS Y CALIDAD

BPMN, ISO, auditoría, indicadores y mejora.

03 INTEGRIDAD Y CONTROL

SCI, riesgos, anticorrupción y controles.

04 CONTINUIDAD

PCO, manejo de crisis y simulacros.

05 HABILIDADES DIRECTIVAS

Liderazgo, negociación, comunicación y equipos.

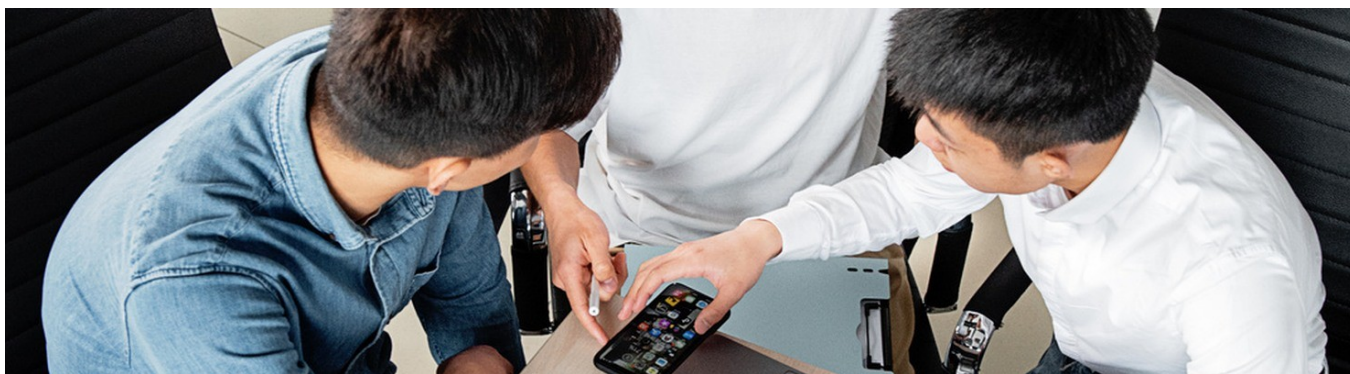
06 GESTIÓN DIGITAL

Documentos, Excel, Power BI y tableros.

MODELO DE INTERVENCIÓN

Nuestra metodología de trabajo

Cada encargo se organiza en etapas documentadas, con acuerdos de alcance, responsables y mecanismos de validación.



01

ENTENDER

Reunión inicial, revisión documental, alcance, objetivos y mapa de actores.

02

DIAGNOSTICAR

Entrevistas, observación, evidencia, brechas y oportunidades de mejora.

03

DISEÑAR

Propuesta técnica, entregables, responsabilidades e indicadores.

04

IMPLEMENTAR

Validaciones, pilotos, talleres y acompañamiento especializado.

05

TRANSFERIR

Guías, capacitación, medición y recomendaciones de sostenibilidad.

RESULTADOS TANGIBLES

Documentación útil para la entidad

No nos limitamos a recomendaciones generales: organizamos cada servicio alrededor de productos verificables.

**01 DIAGNÓSTICO**

Línea base, brechas, hallazgos y priorización.

02 DISEÑO

Procesos, directivas, matrices y soluciones propuestas.

03 IMPLEMENTACIÓN

Planes de acción, pilotos, talleres y acompañamiento.

04 SEGUIMIENTO

Indicadores, evidencias, alertas y reportes de avance.

05 TRANSFERENCIA

Capacitación, formatos, guías y recomendaciones.

Cada producto se define en el alcance y términos de referencia del servicio.

EXPERIENCIA DE INTERVENCIÓN

Experiencia en mejora organizacional

Experiencias destacadas de proyectos de rediseño de procesos y fortalecimiento de sistemas de gestión.



01 REDISEÑO Y REORGANIZACIÓN

Experiencias de rediseño de procesos, eliminación de reprocesos y mejora en actividades administrativas y servicios.

02 ISO 9001 E ISO 37001

Experiencia institucional reseñada en implementación y acompañamiento de los sistemas de calidad y antisoborno.

Cada propuesta técnica se personaliza según el diagnóstico, las necesidades y los requerimientos de la entidad.

NUESTRO COMPROMISO

Confianza, reserva y transferencia

Un servicio profesional requiere tanto conocimientos técnicos como una relación de trabajo transparente y colaborativa.



01

ÉTICA Y RESERVA

Tratamiento responsable de información institucional.

02

TRABAJO COLABORATIVO

Coordinación con responsables y áreas involucradas.

03

RIGOR TÉCNICO

Metodología, evidencia y entregables validados.

04

ENFOQUE PRÁCTICO

Soluciones aplicables, no documentos aislados.

05

COMUNICACIÓN

Informes de avance y trazabilidad de acuerdos.

06

CAPACIDAD INTERNA

Transferencia y formación para sostener mejoras.

REFERENCIAS ORIENTADORAS

Marcos de referencia de los servicios

Los proyectos se ajustan al marco normativo vigente y al alcance de cada entidad; los siguientes instrumentos son referencias de trabajo.

MODERNIZACIÓN

Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030

[D. S. N.º 103-2022-PCM](#)

PLANEAMIENTO

Guía para el Planeamiento Institucional, actualizada 2024

[CEPLAN](#)

CONTROL INTERNO

Directiva de implementación del Sistema de Control Interno

[Directiva 006-2019-CG/INTEG y modificaciones](#)

CONTRATACIONES

Ley General de Contrataciones Públicas y reglamento

[Ley N.º 32069 y modificaciones](#)

GESTIÓN DOCUMENTAL

Modelo de Gestión Documental para el sector público

[PCM / Gobierno Digital](#)

SERVICIO CIVIL

Procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

[SERVIR - SAGRH](#)

CONTINUIDAD

Normativa de gestión del riesgo de desastres

[INDECI / SINAGERD](#)



CENCAPRO

CENTRO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL Y ORGANIZACIONAL



CONVERSEMOS SOBRE SU PRÓXIMO PROYECTO

Construyamos juntos una mejor gestión.

CENCAPRO S.A.C.

924 091 741

cencaprosac@gmail.com • www.cencaprosac.com

CONSULTORÍA • ASESORÍA • AUDITORÍA • CAPACITACIÓN